



REGULAMIN

PREAMBUŁA

Centrum Kształcenia Ustawicznego Europejski Instytut Edukacji jest instytucją kształcenia dorosłych i młodzieży prowadzącą kursy, szkolenia i inne formy edukacyjne. Decyzją nr 30 z dnia 02.06.2014 Prezydenta Miasta Kielce na podstawie art. 82 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r., o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) Placówka została wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych pod nazwą Centrum Kształcenia Ustawicznego „Europejski Instytut Edukacji”, znak: EKS-I.4430.85.2014, z siedzibą w Kielcach 25-305, ul. Wesoła 19/3.

Placówka jest organizatorem kształcenia ustawicznego, którego celem jest prowadzenie kursów umożliwiających uzyskanie i uzupełnienie wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych dla potrzeb rynku pracy. Kształcenie ustawiczne prowadzone jest jako stacjonarne, zaoczne i na odległość.

Celem i zadaniem placówki jest zaspokajanie potrzeb społecznych w zakresie podnoszenia i doskonalenia kwalifikacji zawodowych oraz uzupełniania wiedzy i rozwoju ogólnego uczestników kursów przy wykorzystaniu nowoczesnych metod, sprzętu oraz technik audiowizualnych.

Szkoła charakteryzuje się wysokim poziomem merytorycznym w zakresie procesów dydaktycznych i dąży do permanentnego rozwoju, poprzez zatrudnianie wykładowców posiadających właściwe kwalifikacje zawodowe, które odpowiadają wysokim standardom prowadzenia zajęć.

Szkołę cechuje profesjonalizm, samorealizacja i współodpowiedzialność za jakość i wyniki wszystkich ogniw wchodzących w działalność szkoły.

Słowniczek pojęć

W treści niniejszego regulaminu następujące zwroty rozumie się jako:

1. **Organizator** - organizatorem jest Centrum Kształcenia Ustawicznego „Europejski Instytut Edukacji” z siedzibą w Kielcach 25-305, ul. Wesoła 19/3.
2. **Uczestnik** – Uczestnik - osoba fizyczna zainteresowana udziałem bądź biorąca udział w szkoleniu lub innej formie kształcenia, która zawiera lub zamierza zawrzeć z Organizatorem umowę świadczenia usług, obejmującą przeprowadzenie szkolenia lub innej formy kształcenia, bądź została skierowana na szkolenie przez Podmiot zgłaszający Uczestnika..
4. **Administrator** - administratorem danych osobowych Uczestników jest Organizator. Polityka prywatności stanowi § 6 niniejszego Regulaminu.
5. **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§1

Organizacja szkoleń

1. Organizator realizuje szkolenia w zakresie opisanym w ofercie szkoleń dostępnej pod adresem <http://eie.edu.pl/>

2. Organizator zapewnia, że dołoży wszelkich starań, aby zagwarantować odpowiednie warunki organizacyjne Szkolenia.
3. Szkolenia realizowane są wg programu i na warunkach umieszczonych na stronie internetowej Europejskiego Instytutu Edukacji oraz zawartych w zamówieniu lub umowie.
4. Europejski Instytut Edukacji zastrzega sobie prawo do zmiany organizacji szkolenia w terminie do jednego dnia przed rozpoczęciem szkolenia. Zmiany dotyczyć mogą: miejsca szkolenia, harmonogramu, terminu szkolenia, prowadzącego zajęcia.
5. Filmowanie, nagrywanie i fotografowanie prowadzonych szkoleń przez Uczestników jest zabronione.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do nagrywania, filmowania i fotografowania szkolenia. Udział w szkoleniu jest równoznaczny z przeniesieniem na Organizatora szkoleń autorskich praw do nagrań i zdjęć oraz z wyrażeniem zgody na ich wykorzystanie w celach promocyjnych w przypadku:
 - a. gdy Uczestnik zostanie sfilmowany lub sfotografowany w ramach udziału w szkoleniu zgodnie art. 81 ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
 - b. gdy Uczestnik dobrowolnie wyrazi na to zgodę.
7. Szkolenie odbywa się z poszanowaniem zasad wzajemnego zaufania i w atmosferze poufności.

§2

Uczestnictwo w Szkoleniu

1. Zgłoszenia uczestnictwa w Szkoleniu może dokonać Uczestnik samodzielnie lub też osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która jako zgłaszająca pokrywa koszty udziału Uczestnika w Szkoleniu (dalej "Zgłaszający").
2. Jeden Zgłaszający może zgłosić kilku Uczestników i uregulować opłatę za całą grupę Uczestników jednym przelewem, jednakże każdy z nich musi wypełnić osobny formularz zgłoszeniowy. W takich przypadkach wystawiana będzie jedna faktura na dane podane w formularzu zgłoszeniowym.
3. Warunkami uczestnictwa w Szkoleniu jest:
 - a) zgłoszenie poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego prawidłowymi i zgodnymi ze stanem faktycznym danymi,
 - b) zaakceptowanie podczas procesu rejestracji niniejszego Regulaminu,
 - c) uiszczenie opłaty za udział Uczestnika w Szkoleniu. W wypadku szkoleń płatnych zgłoszenie na Szkolenie zostanie sfinalizowane dopiero w momencie wykonania i potwierdzenia dokonania opłaty za udział Uczestnika lub - w wypadku zgłoszeń grupowych - Uczestników w wybranym Szkoleniu.
4. Umowa o świadczenie Usług Szkoleniowych zostaje zawarta po zaakceptowaniu niniejszego Regulaminu przez Zamawiającego oraz po zaakceptowaniu zgłoszenia na Szkolenie przez Organizatora.
5. Organizatorowi za przeprowadzenie Szkolenia przysługuje wynagrodzenie zgodnie z przesłaną ofertą.
6. Cena Szkolenia jest wyrażona w PLN. Cena szkolenia nie obejmuje zakwaterowania i kosztów dojazdu Uczestnika na szkolenie. Wynagrodzenie za szkolenie Zamawiający powinien uregulować w wysokości 50 % całości kosztu kursu przed rozpoczęciem kursu z góry - przelewem, gotówką w sekretariacie lub kartą płatniczą, a drugie 50 % w terminie do zakończenia kursu, nie później jednak niż w dniu wydania certyfikatu kończącego szkolenie.

§3

Odpowiedzialność Organizatora. Prawa Organizatora

1. Do obowiązków Organizatora należy:
 - a. przeprowadzenie na rzecz Zamawiającego Szkolenia w zakresie określonym w formularzu zgłoszeniowym,
 - b. zapewnienie wykwalifikowanej kadry dydaktycznej do przeprowadzenia Szkolenia,

- c. przygotowanie programu Szkolenia,
- d. przygotowanie harmonogramu Szkolenia,
- e. zapewnienie pomieszczeń w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia Szkolenia (chyba, że Zamawiający zadecyduje inaczej). Zapewnienie pomieszczeń oznacza przygotowanie przestrzeni dla każdego uczestnika (w zależności od liczebności grup), Uczestnik ma stały dostęp do zaplecza sanitarnego. W przypadku szkoleń przeprowadzanych w siedzibie Zamawiającego, za sprzęt komputerowy oraz instalację oprogramowania odpowiedzialny jest Zamawiający,
- f. wystawienia Uczestnikowi (pod warunkiem faktycznego udziału w zajęciach) imiennego certyfikatu potwierdzającego uczestnictwo w Szkoleniu oraz zdobyte kwalifikacje.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Szkolenia w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych, niezależnych od Organizatora, a także braku rejestracji w Szkoleniu minimalnej liczby Uczestników. W takim przypadku Organizator powiadomi o tym Uczestnika i Zgłaszającego na podany w czasie rejestracji nr telefonu lub adres e-mail, oraz poinformuje o innym terminie planowanego terminu rozpoczęcia szkolenia. Ponadto na wyraźną prośbę Uczestnika /Zgłaszającego w terminie 14 dni w wypadku rezygnacji z powodu odwołania szkolenia od powzięcia takiej informacji wypłaci wpłaty wniesione przez Uczestnika/Zgłaszającego przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użyto do jej wykonania.

3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za podanie błędnych lub nieprawdziwych danych przez Uczestnika lub Zgłaszającego podczas rejestracji uczestnictwa w Szkoleniu.

4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy należące do Uczestnika, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas Szkolenia.

5. Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia Uczestnika ze Szkolenia, jeżeli uporczywie zakłóca on prawidłowy przebieg Szkolenia, w szczególności znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających. W takim przypadku Organizator nie zwraca opłaty za uczestnictwo w Szkoleniu.

6. Placówka zastrzega sobie prawo do możliwości zmiany trenera prowadzącego szkolenie i nie stanowi to zmiany warunków umowy. W takiej sytuacji trener realizujący zajęcia w zastępstwie, będzie posiadał odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie trenerskie aby zapewnić odpowiedni poziom merytoryczny omawianych zagadnień.

§4

Odpowiedzialność i prawa Uczestnika

1. Każdy uczestnik, który decyduje się na korzystanie z usług placówki, zgodnie z umową zobowiązany jest do zapoznania się treścią niniejszego regulaminu oraz przestrzegania jego zapisów.

2. Uczestnik zobowiązuje się zastosować się do wymagań niniejszego Regulaminu, jak również stosowania się podczas szkolenia do zasad bezpieczeństwa oraz instrukcji i poleceń przedstawicieli Organizatora/wykładowcy.

3. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia na terenie obiektu, w którym odbywa się Szkolenie.

4. Zamawiający/Uczestnik Szkolenia zobowiązuje się:

- a. uczestniczyć w Szkoleniu, przestrzegając punktualności i stosując się do poleceń Organizatora i trenerów,
- b. zapłacić Organizatorowi za Usługę cenę wskazaną w ofercie handlowej.

§5

Prawa autorskie

1. Szkolenia, programy szkoleń, materiały szkoleniowe oraz wszelkie utwory i metody prezentowane podczas szkoleń oferowanych przez CKU Europejski Instytut Edukacji, podlegają ochronie prawnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Uczestnik poprzez udział w szkoleniach nie nabywa jakichkolwiek praw do rozporządzania autorskimi prawami majątkowymi, którymi objęte są szkolenia, programy szkoleń, materiały szkoleniowe oraz wszelkie utwory i metody prezentowane podczas szkoleń.
3. Wszelkie materiały powstałe w trakcie prowadzenia szkolenia i upublicznione przez CKU Europejski Instytut Edukacji można przechowywać oraz drukować wyłącznie na użytek prywatny i w celach niekomercyjnych z zachowaniem informacji o źródle pochodzenia materiałów. CKU Europejski Instytut Edukacji nie zezwala na jakiegokolwiek upowszechnianie, wprowadzanie zmian, przesyłanie, drukowanie, powielanie, publiczne odtwarzanie materiałów powstałych w trakcie prowadzenia szkolenia.
3. Wykorzystanie materiałów powstałych w trakcie i na użytek szkolenia do celów komercyjnych lub innych niż użytek prywatny wymaga każdorazowo pisemnej zgody CKU Europejski Instytut Edukacji.

§6

Polityka prywatności

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 RODO, informujemy, iż administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Kształcenia Ustawicznego Europejski Instytut Edukacji z siedzibą Kielce, ul. Wesołą 19/3, 25-305 Kielce.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w zakresie podanym przez Panią/Pana za pośrednictwem formularzy zgłoszeniowych i innych form kontaktu z CKU Europejski Instytut Edukacji w celu - świadczenia usług związanych z przeprowadzeniem szkolenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (czynności niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy)
 - wypełnienie prawnie ciążących obowiązków na Administratorze danych w związku z koniecznością przechowywania dowodów księgowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami podatkowymi),
 - dochodzenia możliwych roszczeń wobec Uczestnika, odpowiedzi na zadane pytania na podstawie, wewnętrznych celów administracyjnych i organizacyjnych: raportowania, badania potrzeb szkoleniowych Klientów - art. 6 ust. 1 lit. f RODO (realizacja prawnie uzasadnionych interesów administratora),
 - oraz, w razie wyrażenia dodatkowych zgód – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – w zakresie i w celach wskazanych w treści tych zgód np. cel marketingowy, promocyjny.
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawnione:
 - a. podmiotom publicznym uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów, na potrzeby prowadzonych przez nie postępowań,
 - b. trenerom współpracującym z College Medyczny w zakresie przeprowadzenia szkolenia,
 - c. innym zewnętrznym podmiotom wspierającym CKU Europejski Instytut Edukacji w zakresie usług informatycznych, księgowych lub współpracujących z CKU Europejski Instytut Edukacji w ramach kampanii marketingowych, przy czym takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z CKU Europejski Instytut Edukacji i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu wykonania umowy, a także po jej zakończeniu w celach związanych z:
- a. dochodzeniem roszczeń w związku z wykonywaniem umowy (tj. co do zasady maksymalnie przez okres 10 lat od dnia zakończenia wykonania umowy),
 - b. czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa np. podatkowych,
 - c. dane dla celów marketingowych:
 - w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody, - do czasu trwania akcji marketingowych bądź do momentu wycofania zgody,
 - w przypadku przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego celu CKU Europejski Instytut Edukacji - do czasu trwania akcji marketingowych bądź do momentu wniesienia sprzeciwu;
 - d. w przypadku wyrażenia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych w innych celach, np. przetwarzanie wizerunków Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu wycofania przedmiotowej zgody.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, a w razie wyrażenia dodatkowej zgody, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Jeśli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym, jest warunkiem zawarcia umowy. W razie niepodania danych osobowych, CKU Europejski Instytut Edukacji nie będzie w stanie świadczyć usług związanych z przeprowadzeniem szkolenia.
9. Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, i wywołuje wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływa.

§7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin szkoły nie jest dokumentem zamkniętym. Nowelizacje dokonywane będą sukcesywnie w miarę potrzeb przez Dyrektora Adriana Lipę, będącego prowadzącym Centrum Kształcenia Ustawicznego „Europejski Instytut Edukacji”.
2. Zmiany regulaminu wprowadza się poprzez zamieszczenie nowego brzmienia Regulaminu na Stronie Internetowej CKU Europejski Instytut Edukacji oraz w siedzibie. Zmieniony Regulamin ma zastosowanie do umów o udział w Szkoleniu zawartych po dacie jego zmiany.