

STATUT

Centrum Kształcenia Ustawicznego
„Europejski Instytut Edukacji”



Statut opracowano w dniu 05.05.2014r.

§1.

NAZWA, TYP SZKOŁY LUB CEL PLACÓWKI ORAZ ICH ZADANIA.

1. „Europejski Instytut Edukacji” z siedzibą w Kielcach 25-305, ul. Wesoła 19/3 jest organizatorem kształcenia ustawicznego, którego celem jest prowadzenie kursów i szkoleń umożliwiających uzyskanie i uzupełnienie wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych dla potrzeb rynku pracy. Kształcenie ustawiczne prowadzone jest jako stacjonarne, zaoczne i na odległość.

2., „Europejski Instytut Edukacji” działa na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 1991 Nr 95 poz. 425 z późniejszymi zmianami).

3. Do zadań „Europejskiego Instytutu Edukacji” należy:

- a) zaspokajanie potrzeb społecznych w zakresie podnoszenia i doskonalenia kwalifikacji zawodowych oraz uzupełnienia wiedzy i rozwoju ogólnego uczestników kursów,
- b) stosowanie w kształceniu nowoczesnych metod, sprzętu oraz technik audiowizualnych,
- c) organizowanie procesu dydaktycznego na wysokim poziomie merytorycznym,
- d) zatrudnianie wykładowców posiadających kwalifikacje zawodowe, odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć,
- e) nadzór nad poprawnym przebiegiem kształcenia,
- f) zapewnienie lokalowych i materialnych warunków do realizacji programów kształcenia,
- g) zatwierdzenie Statutu Centrum Kształcenia Ustawicznego „Europejski Instytut Edukacji”,
- h) planowanie strategii rozwoju Centrum Kształcenia Ustawicznego „Europejski Instytut Edukacji”,
- i) planowanie działalności bieżącej,
- j) planowanie gospodarki kadrowej i finansowej
- k) uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej Centrum Kształcenia Ustawicznego „Europejski Instytut Edukacji”.

§2.

OSOBA PROWADZĄCA PLACÓWKĘ.

1. Właścicielem Centrum Kształcenia Ustawicznego „Europejski Instytut Edukacji” jest Adrian Lipa.
2. Organem prowadzącym Centrum Kształcenia Ustawicznego „Europejski Instytut Edukacji” jest Pro Investment Kielce Sp. Z o.o. z siedzibą w Kielcach 25-305, przy ul. Wesoła 19/2.

§3.

ORGANY PLACÓWKI.

Organami Centrum Kształcenia Ustawicznego „Europejski Instytut Edukacji” są:

1. Dyrektor mgr Adrian Lipa.
2. Wicedyrektor mgr Danuta Żyła.

§4.

ZAKRES ZADAŃ ORGANÓW PLACÓWKI

1. Do zadań Dyrektora Centrum Kształcenia Ustawicznego „Europejski Instytut Edukacji” należy:
 - a) wytyczanie kierunku rozwoju Centrum Kształcenia Ustawicznego „Europejski Instytut Edukacji”,
 - b) planowanie szczegółowej organizacji Centrum Kształcenia Ustawicznego „Europejski Instytut Edukacji”,
 - c) sprawowanie ogólnego nadzoru nad realizacją celów i zadań Centrum Kształcenia Ustawicznego „Europejski Instytut Edukacji”,
 - d) reprezentowanie Centrum Kształcenia Ustawicznego „Europejski Instytut Edukacji” na zewnątrz,
 - e) nawiązywanie kontaktów z innymi Placówkami Kształcenia Ustawicznego,

- f) sprawowanie nadzoru pedagogicznego i odpowiedzialność za prowadzenie dokumentacji Centrum Kształcenia Ustawicznego „Europejski Instytut Edukacji”,
 - g) pełnienie nadzoru pedagogicznego i ocena pracy kadry pedagogicznej,
2. Do zadań Wicedyrektora Placówki Centrum Kształcenia Ustawicznego „Europejski Instytut Edukacji”, należy:
- a) planowanie szczegółowej organizacji Centrum Kształcenia Ustawicznego „Europejski Instytut Edukacji”,
 - b) organizowanie zastępstw za nieobecność nauczycieli,
 - c) organizowanie i nadzorowanie przebiegu egzaminów,
 - d) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - e) sprawowanie ogólnego nadzoru nad realizacją celów i zadań Centrum Kształcenia Ustawicznego „Europejski Instytut Edukacji”,
 - f) reprezentowanie Centrum Kształcenia Ustawicznego „Europejski Instytut Edukacji” na zewnątrz.

§5.

ORGANIZACJA PLACÓWKI

1. Centrum Kształcenia Ustawicznego „Europejski Instytut Edukacji” organizuje kształcenie w formie kursów i szkoleń.
2. Zajęcia dydaktyczne i praktyczne będą odbywać się w Kielcach 25-305, ul. Wesoła 19/3.
3. Organizator Centrum Kształcenia Ustawicznego „Europejski Instytut Edukacji” zapewnia:
 - a) programy nauczania,
 - b) kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje zawodowe odpowiednie do prowadzonego kształcenia,
 - c) odpowiednie pomieszczenia wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia, zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki,
 - d) nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości prowadzonego kształcenia.

4. Organizator Centrum Kształcenia Ustawicznego „Europejski Instytut Edukacji” prowadzi dokumentację przebiegu kształcenia dla każdej prowadzonej formy kształcenia, na którą składa się:

- a) program nauczania,
- b) dziennik zajęć edukacyjnych, zawierający:
 - listę obecności,
 - wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
 - tematy zajęć edukacyjnych.
- c) protokół z egzaminu, jeżeli taki został przeprowadzony,
- d) rejestr wydanych zaświadczeń.

5. Program nauczania każdej formy kształcenia zawiera:

- a) nazwę formy kształcenia,
- b) czas trwania i sposób jej organizacji,
- c) wymagania wstępne jakie muszą spełniać uczestnicy,
- d) cele kształcenia,
- e) plan nauczania określający nazwę zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar,
- f) treści kształcenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- g) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
- h) sposób sprawdzania efektów kształcenia.

6. Zajęcia odbywają się w systemie mieszanym: sobota i niedziela, oraz wybrane dni tygodnia. Jednostka dydaktyczna trwa 45 minut. Zakładana liczebność grup 3-20 osób.

7. W Centrum Kształcenia Ustawicznego „Europejski Instytut Edukacji” funkcjonuje biblioteka:

- a) biblioteka służy realizacji: potrzeb i zainteresowań uczestników, zadań edukacyjnych i doskonalenia warsztatu pracy wykładowców,
- b) z biblioteki mogą korzystać uczestnicy szkoleń, kursów, wykładowcy oraz inni pracownicy.
- c) główne zadania biblioteki, to:
 - gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - udostępnianie zbiorów, na zasadzie wypożyczenia,
- d) biblioteka udostępnia zbiory biblioteczne w czasie zajęć i po ich zakończeniu,

- e) biblioteka współpracuje z wykładowcami i uczestnikami w zakresie rozpoznawania potrzeb, uzupełniania zbiorów, usprawniania jej pracy.
- f) biblioteka służy nauczycielom w codziennej pracy dydaktycznej.

§6.

PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW ORAZ UCZNIÓW PLACÓWKI, W TYM PRZYPADKI, W KTÓRYCH UCZEŃ MOŻE ZOSTAĆ SKREŚLONY Z LISTY UCZNIÓW PLACÓWKI.

1. Prawa i obowiązki wykładowców oraz innych pracowników Centrum Kształcenia Ustawicznego „Europejski Instytut Edukacji”:
 - a) wykładowca decyduje w sprawach doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu,
 - b) realizuje program nauczania i prawidłowo prowadzi dokumentację przebiegu kształcenia,
2. Prawa i obowiązki uczniów placówki:
Uczestnik ma prawo do:
 - a) uzyskiwania informacji na temat programu nauczania i wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów,
 - b) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
 - c) otrzymywania materiałów dydaktycznych,
 - d) w przypadku nie zdania egzaminu końcowego na kursie, przystąpić do egzaminu poprawkowego z tej części, z której nie uzyskał pozytywnej oceny.
3. Uczestnik ma obowiązek:
 - a) godnego i kulturalnego zachowania się w Centrum Kształcenia Ustawicznego „Europejski Instytut Edukacji”,
 - b) systematycznego przygotowania się i uczestniczenia w zajęciach,
 - c) przestrzegania zasad współżycia społecznego,
 - d) troszczenia się o mienie Centrum Kształcenia Ustawicznego „Europejski Instytut Edukacji”, za zniszczone mienie uczestnik ponosi odpowiedzialność materialną,

- e) rozliczyć się z Centrum Kształcenia Ustawicznego „Europejski Instytut Edukacji” po zakończeniu lub przerwaniu nauki.
4. Zasady skreślenia z listy uczestników.
- a) uczestnik może być skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - poświadczonej zaświadczeniem lekarskim niezdolności do kontynuowania nauki,
 - pijaństwa, zażywania narkotyków i wybryków chuligańskich na terenie Centrum Kształcenia Ustawicznego „Europejski Instytut Edukacji”,
 - braku opłat w obowiązujących terminach.
5. W przypadku skreślenia z listy uczestników nie przysługuje zwrot żadnej części opłaty.

§7.

SPOSÓB UZYSKIWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA DZIAŁALNOŚĆ PLACÓWKI

1. Środki finansowe Centrum Kształcenia Ustawicznego „Europejski Instytut Edukacji” mogą pochodzić z następujących źródeł:
- a) od uczestników kursów/szkoleń,
 - b) z funduszy własnych,
 - c) z dotacji państwowych, społecznych i prywatnych,
 - d) z darowizn.

§8.

ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO PLACÓWKI

1. Uczestnicy przyjmowani są do Centrum Kształcenia Ustawicznego „Europejski Instytut Edukacji” według kolejności zgłoszeń i zapisów oraz spełnienia kryteriów danego kursu/szkolenia.
2. Centrum Kształcenia Ustawicznego „Europejski Instytut Edukacji” kształci w formach pozaszkolnych osoby pełnoletnie.

3. W przypadku uczestników kursów instruktora rekreacji ruchowej lub instruktora sportu wymagane jest zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do udziału w kursie o charakterze instruktora rekreacji ruchowej lub instruktora sportu danej specjalności.

§9.

PRZEPISY KOŃCOWE

Statut wchodzi w życie z chwilą rozpoczęcia działalności przez Centrum Kształcenia Ustawicznego „Europejski Instytut Edukacji”.